


2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2ο ΕΠΑΛ Σταυρούπολης	Διεύθυνση: Ακριτών και Θράκης 4, 56430 Σταυρούπολη, Θεσσαλονίκη
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	1940390

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)			
Τηλέφωνο	2310641672	Τηλέφωνο	2310655522
e-mail	mail@2epal-stavroup.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα:	http://www.2epal.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας:		Ελένη Ελβανίδου ΠΕ02	
Υποδιευθύντρια:		Αγαθονίκη Βασιλείου-Δερβίσογλου ΠΕ03	
Υποδιευθυντής:		Ανδρέας Αρχάκης ΠΕ86	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:		Ανδρέας Δημόπουλος	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 2ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης

Σχολικό έτος: 2023-2024

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σχολική Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε

όλους τους γονείς και κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία

των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της

προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της

σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο και λήγουν τον Ιούνιο του επόμενου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες ορίζονται με Αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Καθημερινά τα μαθήματα ξεκινούν στις 08.15 π.μ. και λήγουν στις 13.55 μ.μ. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όσοι προσέρχονται με ελάχιστη καθυστέρηση, εισέρχονται στην τάξη τους, για να μην χάνουν το μάθημα και να μην παραμένουν χωρίς επίβλεψη στον χώρο του σχολείου. Η απουσία τους καταχωρίζεται στο απουσιολόγιο.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας καταχωρίζονται οι απουσίες και δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος και καταγράφονται στο πλάνο της τάξης. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα (με αποστολή e-mail μέσω του myschool) για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών, ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Την ημέρα που συγκαλείται σύλλογος διδασκόντων τακτικά ή έκτακτα, γίνεται σύμπτυξη της διάρκειας των διδακτικών ωρών και για την ώρα λήξης των μαθημάτων ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, έγκαιρα. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται οι

γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν μαζικά ή μεμονωμένα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και τηλεφωνικά τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών. Επίσης, οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, οι οποίες θα επιληφθούν θεμάτων μαθητικής διαρροής.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κτλ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις

- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, οι απουσιολόγοι όλων των τμημάτων διαμορφώνουν το πλάνο της τάξης, για κάθε αίθουσα, την οποία επισκέπτεται το τμήμα. Οι μαθητές δεν αλλάζουν θέσεις. Με τον τρόπο αυτό, οι μαθητές/τριες που ρυπαίνουν την σχολική τάξη, εντοπίζονται και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Επίσης, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, εφόσον οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες κατεβαίνουν στο ισόγειο, στον χώρο μπροστά από το κυλικείο, στο φουαγιέ του πρώτου ορόφου και στο μαθητικό στέκι του πρώτου ορόφου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, τουαλέτα, νερό). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους Υποδιευθυντές, οι οποίοι την αναπληρώνουν σε όλες τις λειτουργίες της και την υποβοηθούν στο καθημερινό παιδαγωγικό και διοικητικό της έργο, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Ενημερώνει μαζί με τους Υποδιευθυντές με ηλεκτρονικά μηνύματα αλλά και διά ζώσης τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Ενημερώνει τον φάκελο, που τηρείται στο Γραφείο των Εκπαιδευτικών, με τις εγκυκλίους που αφορούν στη διδακτέα ύλη και στα προγράμματα σπουδών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής και κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες

σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων Επιστημονικής Ευθύνης.

- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς και κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και την Σχολική Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου μας για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων, των διδακτικών και εκπαιδευτικών επισκέψεων, των εκπαιδευτικών εκδρομών και των περιπάτων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας: τη Διευθύντρια, τους/τις εκπαιδευτικούς, τους γονείς, τους/τις καθαριστές, τους/τις σχολικούς/ές φύλακες, τις εργαζόμενες στο κυλικείο του σχολείου, τους επισκέπτες και τους προσκεκλημένους.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών κλπ.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά

τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος ή στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στην Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριές τους, στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που

τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδο τους.

- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις, γιορτές, διδακτικές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και περιπάτους ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Σέβονται τα σχολικά τους βιβλία, τα οποία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται. Δεν αφήνουν τα βιβλία στο σχολείο. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα βιβλία που απαιτούνται για την παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος.
- Δεν χρησιμοποιούν τον ανελκυστήρα, εκτός αν συντρέχουν λόγοι υγείας. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

VI. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων -κτηρίων και υπαίθριων χώρων - απαγορεύεται.
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης

- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων και κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν, να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που αρμόζουν στην ηλικία τους.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

VIII. Σχολικές δραστηριότητες

Το σχολείο μας είναι ένα σύγχρονο, δυναμικό, δραστήριο, δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία Επαγγελματικό Λύκειο. Για τον λόγο αυτό οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών, τη δημιουργία σχολικής κουλτούρας σεβασμού στον άλλο, στα ανθρώπινα δικαιώματα, στη διαφορετικότητα και τη διαμόρφωση αυριανών δημοκρατικών πολιτών. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν. Το σχολείο διοργανώνει τις δραστηριότητες συνεργαζόμενο με εγκεκριμένους φορείς, εκπρόσωποι των οποίων επισκέπτονται τους χώρους μας ή διοργανώνει επισκέψεις σε χώρους πολιτισμού ή επαγγελματικών δραστηριοτήτων. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής σε συνεργασία με την Διευθύντρια διοργανώνουν δράσεις για την αντιμετώπιση

της ενδοσχολικής βίας, τον ηλεκτρονικό εκφοβισμό, το σεβασμό στη διαφορετικότητα και τα ανθρώπινα δικαιώματα, για θέματα αγωγής υγείας και για οποιοδήποτε άλλο θέμα θεωρηθεί ότι υπάρχει ανάγκη να ενημερωθούν οι μαθητές/τριες.

ΙΧ. Άλλα θέματα

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές τυχόν φέρουν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς και κηδεμόνες έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να συμμετέχουν στις αποφάσεις του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και οφείλουν να βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία και να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για θέματα που επηρεάζουν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους.

ΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων-Σχολείου

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

ΙΙΙ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης λειτουργεί επταμελές σχολικό συμβούλιο το οποίο συγκροτείται με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας, το οποίο αποτελείται από: α. Τον/την Διευθυντή/τρια, β. Δύο εκπροσώπους του οικείου

Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, γ. Τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, δ. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με το νόμιμο αναπληρωτή του και ε. Έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του Δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου της σχολικής μονάδας.

Το σχολικό συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά για θέματα σχετικά με την ταυτότητα, το έργο και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει την ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -Διευθύντριας, εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και σε συνεργασία με τους/τις Διευθυντές/ντριες των συστεγαζόμενων σχολείων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας ανήλικος μαθητής/καμία ανήλικη μαθήτρια δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνος του από το σχολείο. Οι ανήλικοι μαθητές/ανήλικες μαθήτριες παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τους τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε κατάσταση πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων η Διευθύντρια, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών καταρτίζεται σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται προγραμματισμένα ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου μας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει για έναν χρόνο.

Σταυρούπολη, 2/10/2023

Η Διευθύντρια του 2ου ΕΠΑ.Λ. Σταυρούπολης

Ελένη Ελβανίδου

ΠΕ02 - Φιλολόγος

Πηγές:

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται:	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
Μολασιώτη Στυλιανή- ΠΕ82 Ημερομηνία: 04/10/2023	Δρ. Χρήστος Ν. Ρουμπίδης Ημερομηνία: